

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Беседская основная общеобразовательная школа"
(МОУ "Беседская ООШ")**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОУ "Беседская ООШ"
№ 106 от 30.08.2018

**Положение
о деятельности педагогического Совета
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Беседская основная
общеобразовательная школа»**

Положение
о деятельности педагогического Совета
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Беседская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности педагогического Совета МОУ «Беседская ООШ» (далее - Положение) регулирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета МОУ «Беседская ООШ» (далее – ОО) с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Законом «Об образовании в РФ», » № 273 от 29.12.2012 г., является коллегиальным органом управления ОО.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех педагогических работников состоящих в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОО в условиях реализации ФГОС;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования образовательного процесса.

2.3. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

2.4. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам образования;

2.5. Утверждение:

- годового анализа работы ОО;
- годовых планов работы ОО;
- Образовательной программы школы и её компонентов.
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

2.6. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из ОО;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников ОО.

2.7. Представление:

- их совместно с Директором интересов ОО в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы.

2.8. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.9. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОО.

3. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

3.5. Утверждать:

- план своей работы;

- план работы ОО, ее образовательную программу.
- 3.6. Рекомендовать:
- к публикации разработки педагогов ОО;
 - повышение квалификации работникам ОО;
 - представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.
- 3.7. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 3.8. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана своей работы;
- 4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. Результаты образовательной деятельности;
- 4.5. Бездействие при рассмотрении обращений.
- 4.6. Утверждение образовательных программ ОО;
- 4.7. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

5. Организация работы

- 5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОО могут входить члены Управляющего совета ОО, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседаний.
- 5.3. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОО.
- 5.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (триместр).
- 5.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 5.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета ОО.
- 5.8. Председателем Педагогического Совета является выборное лицо из числа руководящих педагогических работников ОО, которое:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ОО, другим локальным нормативно-правовым актам ОО.

5.9. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

5.10. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6. Делопроизводство

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Рассмотрено с учетом мнения Управляющего совета
МОУ «Беседская ООШ»
Протокол №1 от 29.08.2018